

Форма по ОКУД
 по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0302001 |
| |

_____ (наименование организации)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

| | |
|-------|------|
| Номер | Дата |
| | |

УТВЕРЖДАЮ
 Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.
 Руководитель _____ (должность)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 __ г.

Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____ (фамилия, инициалы)

| |
|-----------------|
| Код |
| |
| Табельный номер |
| |

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

| Наименование показателя | Сумма, руб.коп. | Бухгалтерская запись | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | дебет | | кредит | |
| | | счет, субсчет | сумма, руб.коп. | счет, субсчет | сумма, руб.коп. |
| Предыдущий аванс | остаток | | | | |
| | перерасход | | | | |
| Получен аванс 1. из кассы | | | | | |
| 1а. в валюте (справочно) | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Итого получено | | | | | |
| Израсходовано | | | | | |
| Остаток | | | | | |
| Перерасход | | | | | |

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)
 (сумма прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Остаток внесен в сумме руб. коп. по кассовому ордеру № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 Перерасход выдан

Бухгалтер (кассир) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 __ г.

 линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 на сумму _____ руб. _____ коп., количество документов _____ на _____ листах
 (прописью)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 __ г.

