

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете БИП СО РАН
«22» марта 2017 г.

Утверждаю
Директор БИП СО РАН,
д.г.н., проф. РАН
Е.Ж. Гармаев
« 27 » 2017 г.



**Положение о
Правилах приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Байкальского института природопользования
Сибирского отделения Российской академии наук (БИП СО РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» БИП СО РАН, Уставом БИП СО РАН.

1.2. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3. Институт осуществляет прием граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на первый курс, определяется Институтом в рамках

заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Институт осуществляет дополнительный прием граждан сверх установленных Министерством образования и науки РФ заданий (контрольных цифр приема) на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, а также поступающих инвалидов в Институт для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ (в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ квоты); по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Институт осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

1.8. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

1.9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.10. Прием на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится: на первый курс – по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра; на второй и последующие курсы в порядке перевода и восстановления – на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.11. Общежитие для иногородних поступающих не предоставляется.

1.12. К Настоящему положению прилагается приложение 1, в котором отражены бланки документов сопровождающий прием на обучение.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) БИП СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей.

2.2. Прием документов по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру с приложением всех требуемых документов на бумажном носителе предоставляется по адресу: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, д. 8, Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Байкальский институт природопользования Сибирского отделения Российской академии наук, Отдел аспирантуры.

2.3. Поступающий в аспирантуру подает следующие документы:

- заявление;
- анкета (личный листок по учету кадров);
- автобиография;
- копия документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- оригинал или копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением к нему (диплом специалиста или диплом магистра);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема БИП СО РАН (представляются по усмотрению поступающего);
- для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены – удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующая создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в БИП СО РАН;
- 2 фотографии формата 3*4;
- медицинская справка № 286 (086);
- копии пенсионного страхового свидетельства, ИНН; банковские реквизиты (последнее при условии зачисления);

- военнообязанным, лицам призывного возраста: – копии военного билета или призывного свидетельства.

- документы иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев указанных в п. 24 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом № 13 Минобрнауки РФ от 12.01.2017;

2.4. При представлении копий оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военнообязанность, образование предоставляются оригиналы для заверения копий документов Отделом аспирантуры.

2.5. В заявлении о приеме на обучение поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (документально подтверждаемые);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (документально подтверждаемые) – при наличии;
- 10) почтовый адрес и электронный адрес, контактный телефон;
- 11) способ возврата поданных документов (в случае предоставления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или об отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденные БИП СО РАН, в том числе с подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил данный документ при подаче заявления о приеме);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- перечень прилагаемых документов.

2.6. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим или доверенным лицом. Доверенное лицо может осуществлять представление в организацию документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.7. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

2.9. В срок между окончанием приема документов и первым конкурсным вступительным испытанием проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии доводится до претендента путем оповещения на сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института.

2.10. Основанием недопуска к вступительным испытаниям может явиться следующее: неполный пакет документов; при предоставлении поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 2.4-2.5, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

2.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал диплома специалиста или магистра, или отозвать поданное заявление и документы, предоставленные поступающим с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы выбывают из конкурса.

2.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через оператора почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы вступительных экзаменационных и апелляционной комиссий.

3.2. В обязанности председателей вступительных экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; руководство и организация работы вступительных экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в отдел аспирантуры Института.

3.3. В состав вступительной экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.4. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, утвержденные Институтом.

3.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.6. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- философию;

Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением иностранного языка) в виде экзамена, в устной форме по билетам. Приоритетность для ранжирования списков поступающих при подсчете баллов в условиях конкурса определена согласно представленному перечню предметов.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается вступительной экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

3.8. Во время вступительных испытаний запрещено использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.9. Результаты проведения вступительного испытания по дисциплинам оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами вступительной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания.

3.10. Решение вступительной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний, с зачислением максимального балла по конкретному вступительному испытанию.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены вступительных экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний или не явившиеся на экзамен выбывают из конкурса.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.15. Протоколы приема вступительных испытаний сдаются и хранятся в отделе аспирантуры.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки РФ, и оформляется отдельным приказом директора Института.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

4.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Институтом.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с Международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии формата 3*4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

4.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

4.6 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом самостоятельно.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена не более чем на 1,5 часа;

- возможно присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в отдел аспирантуры Института.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

7.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний и оценки подготовленности, поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре претендентов.

5.2. Минимальное количество баллов для подтверждения успешного прохождения вступительных испытаний должно быть не менее 11 баллов за все три вступительных экзамена. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, затем по иностранному языку. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института. Приоритетным является наличие научных достижений (результаты интеллектуальной деятельности, публикации, выполненные гранты).

5.3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется приказом директора до дня начала учебного года.

5.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного институтом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. Приказ о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

